

Świętochłowice, dnia 22 czerwca 2026 r.

**Znak sprawy: 21/SZP/DE/2026**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na:

**„Usługę koszenia terenów zielonych”.**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi jednokrotnego koszenia terenów zielonych, uporządkowanie terenu z załadunkiem i wywiezieniem skoszonej trawy i innych pozostałości po koszeniu oraz ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności z ustawą o odpadach.
- 2) Przewidywana łączna powierzchnia terenów przeznaczonych do koszenia wynosi ok. 21 688 m<sup>2</sup>.
- 3) Realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Faktyczny zakres zleczanych usług może być mniejszy niż przewidywana powierzchnia wskazana w pkt powyżej, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy.
- 4) Koszenia odbywać się będą w terminie i miejscach uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego. Typowanie prac odbędzie się na podstawie zlecenia (mailowo lub telefonicznie) wraz z określeniem zakresu prac, miejsca, terminu rozpoczęcia i zakończenia prac.
- 5) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące realizacji usługi koszenia, zawiera załącznik nr 1 do umowy – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).

### **2. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: w terminie jednego miesiąca licząc od dnia zawarcia umowy.

### **3. Inne istotne warunki zamówienia:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
- 2) Pozostałe warunki realizacji zamówienia reguluje projekt umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

**4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą złożyć Wykonawcy:**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu wymogów wynikających z RODO.
- 3) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

**5. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Oferta musi być:
  - złożona w formie pisemnej, w języku polskim;
  - podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika;
  - podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika we wszystkich miejscach, w których dokonano korekt lub skreśleń;
  - złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić: nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy, opis: Zapytanie ofertowe na: „Usługa koszenia terenów zielonych” - nie otwierać przed 30.06.2026 r., godz. 10:30.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faksem.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
- 4) Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

**6. Opis sposobu obliczenia oferty:**

- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym druku formularz ofertowym – załącznik nr 1 do zapytania.
- 2) Za cenę oferty uważać się będzie cenę zamówienia brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
- 3) Wykonawca winien uwzględnić przy określeniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w załącznikach.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest wycenić i obliczyć cenę ofertową zgodnie z tabelą zawartą w formularzu ofertowym (załącznik nr 3).
- 5) Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany wypełnić formularz ofertowy – wszystkie pola bez wprowadzania zmian lub dodatkowych pozycji.
- 7) Cenę ofertową oraz cenę jednostkową należy podać cyfrowo, w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 8) Wykonawca sam w oparciu o obowiązujące przepisy ustala stawkę należnego podatku od towarów i usług – VAT.

**7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena zamówienia – 100%**.

## **8. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:**

Ofertę należy złożyć w jeden z następujących sposobów:

- 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego - Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. przy ul. Tunelowej 2 – Kancelaria - parter;
- 2) przesyłką pocztową na adres Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o., ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice,

**w terminie: nie później niż do dnia 30.06.2026 r. do godziny 10:00.**

- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia 30.06.2026 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego - Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. przy ul. Tunelowej 2 - Pokój nr E4. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

## **9. Informacja o trybie oceny ofert:**

- 1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 2) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy do upływu terminu składania ofert nie złożą wymaganych dokumentów lub pełnomocnictw lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że, mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod względem rachunkowym. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 4) Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
  - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt. 9.3);
  - została złożona po terminie składania ofert;
  - Wykonawca, nie złożył w wyznaczonym terminie dokumentów i pełnomocnictw, o których mowa w pkt. 9.2);
  - Wykonawca, nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 9.1);
  - Wykonawca nie wyceni wszystkich pozycji formularza ofertowego;
  - oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 5) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiająca zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podawania przyczyny.

**10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:**

- 1) O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców drogą elektroniczną, pod warunkiem wskazania w formularzu ofertowym adresu e-mail.
- 2) Zamawiający, zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 3) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodna z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

**11. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:**

Zamawiający nie przewiduje w trakcie realizacji zamówienia powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem.

**12. Klauzula informacyjna RODO:**

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o. zwane dalej Administratorem.
- 2) Kontakt z Administratorem jest możliwy: listownie na adres siedziby: ul. Tunelowa 2, 41- 600 Świętochłowice, telefonicznie pod nr tel. 32 245 40 21 mailowo na adres poczty elektronicznej: sekretariat@mpgl.pl.
- 3) Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem poczty elektronicznej iod@mpgl.pl.
- 4) Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych) oraz działanie przez Administratora w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.
- 6) Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych), odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to

uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 7) W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia Pani/a dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z zawarciem umowy w celu realizacji zamówienia.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
- 10) Administrator informuje, że przepisy ograniczają prawo do skorzystania:
  - ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych);
  - z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego zamówienia.
- 11) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO ([www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.
- 12) Podane przez Panią/a dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych) przekroczy 4 lata, Administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);
- Załącznik nr 2 - projekt umowy;
- Załącznik nr 3 - formularz ofertowy.